



Broj: 05-3/01-34-264/17

Dana: 22.05.2017. godine

Na osnovu člana 75. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj: 5/12), u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona broj: 05-01-02-20/16 od 22.12.2016. godine, Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko - sanskog kantona Bihać objavljuje:

## **J A V N I   O G L A S**

**Za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvo unutrašnjih  
poslova Unsko-sanskog kantona**

**U Odsjek za administraciju Cazin, Sektora za pravne poslove, Ministarstva unutrašnjih  
poslova Unsko-sanskog kantona:**

### **I Naziv radnog mjesta:**

- 1. viši referent za otvaranje i signiranje pošte ..... 1 izvršilac;**  
**2. viši referent za informisanje i akviziciju ..... 1 izvršilac.**

### **Opis poslova radnog mjesta viši referent za otvaranje i signiranje pošte:**

- 1) Obavlja poslove kancelarijskog poslovanja;
- 2) otvara i signira prispjelu poštu za Odsjek, Policijsku upravu i Policijske stanice;
- 3) stara se o primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju i uputstva o sprovođenju;
- 4) stara se o rukovanju i čuvanju spisa i drugih akata, dostavi, otpremi i ažurnosti pošte i sređivanju arhivske građe;
- 5) prima poštu i razvrstava, zavodi u dostavne knjige;
- 6) razvrstava i otprema poštu u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju i o tome vodi evidencije;
- 7) sređuje arhivsku građu u skladu sa važećim propisima;
- 8) izdvaja po zahtjevu obrađivača arhivske predmete;
- 9) raspoređuje arhivu prema klasifikacijskim oznakama, predlaže njeno uništenje i pravi specifikaciju predmeta uz odobrenje i saglasnost rukovodioca organa uprave i nadležnog arhiva;
- 10) stara se o čuvanju arhivske građe;
- 11) odgovoran je za zakonitost i stručnost rada za oblast za koju je zadužen;
- 12) obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Opis poslova radnog mjesta viši referent za informisanje i akviziciju :**

1. prikupljanje, sređivanje i obrada podataka koji se dostavljaju statistici a odnose na informisanje i akviziciju;
2. vršenje razmjene podataka sa drugim organima uprave, a vezano za informisanje, akviziciju i izdavanje gotovih dokumenata, kao i ustrojavanje i vođenje baze podataka o izvršenoj akviziciji;
3. vođenje službenih evidencija, ažuriranje i izdavanje uvjerenja i drugih akata o činjenicama iz službenih evidencija, a vezano za informisanje i akviziciju;
4. poslovi kancelarijskog i arhivskog poslovanja vezani za obrađene zahtjeve na akviziciji;
5. obrada materijala na računaru po prepisu ili diktatu, vođenje i ažuriranje baze podataka i izradu izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka;
6. upućuje stranku koje prethodne radnje treba obaviti da bi ispunila uvjete za izdavanje isprava, obavještava stranku o visini naknade za izdavanje ličnih isprava, vrši prijem izrađenih dokumenata i priprema dokumnta za izdavanje, vrši fotografisanje, uzima otisak prstiju i potpis od podnosioca zahtjeva za izdavanje ličnih isprava;
7. odgovoran je za zakonitost i stručnost rada za oblast za koju je zadužen;
8. obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**II. Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pored općih uvjeta predviđenih članom 77. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 5/12), kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona broj: 05-01-02-20/16 od 22.12.2016. godine, koji su isti za oba radna mjesta za koja je raspisan interni oglas .

***Opći uvjeti:***

- 1) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 2) da je starije od 18 godina;
- 3) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
- 4) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske спреме;
- 5) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- 6) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine;
- 7) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

***Posebni uvjeti:***

- Srednja stručna sprema –IV stepen, gimnazija, upravna, ekonomska, medicinska i tehnička struka;
- Položen stručni ispit;
- Najmanje 10 (deset ) mjeseci radnog iskustva

**III . Prijave na oglas:**

Zainteresirani kandidati su obavezni uz prijavu na Oglas dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije ne starije od 6 mjeseci):

- Prijavu na javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt- podacima (adresa i broj telefona);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Izvod iz matične knjige državljana (uvjerenje o državljanstvu);
- Diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi odgovarajućeg smjera
- Uvjerenje o radnom iskustvu,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu
- Ovjerena izjava da kandidat/kandidatkinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine;
- Ovjerena izjava da kandidat/kandidatkinja nije obuhvaćena odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine;
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak.

Izabrani kandidat/kandidatkinja su dužni/ne dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak (ukoliko konkursna procedura traje duže od tri mjeseca), prije stupanja na rad.

Kandidati koji se prijave na Javni oglas, sa srednjom školskom spremom koji za vrijeme procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, od dana sticanja spreme, a nisu položili stručni ispit, mogu se prijaviti na oglas te primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema .

Prioritet prilikom prijema u radni odnos, namještenika, putem javnog oglasa, pod jednakim uslovima ostvaruju lica u skladu sa članom 22. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. Glasnik USK-a“, broj:3/05, 1/09 i 29/12), ukoliko kandidati uz prijave dostave dokaz o pripadnosti navedenoj kategoriji lica.

**Rok trajanja javnog oglasa i adresa podnošenja prijava:**

Javni oglas objavljuje se u Dnevnom listu koji se distribuira na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine, i na WEB stranici organa .

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam ) dana od dana objavljivanja.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti (sa naznakom na koje radno mjesto) putem pošte preporučeno ili lično na protokol Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona Ul. 502. Viteške brigade broj 2. Bihać.  
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

*MINISTAR*

*Anel Ramić, diplomirani kriminalista*

502. Viteške brigade br.2, 77000 Bihać, BiH, Tel: +387/37/224 224, Fax: +387/37/ 221-560  
Web: [www.mupusk.gov.ba](http://www.mupusk.gov.ba), e-mail: [mupusk@mupusk.gov.ba](mailto:mupusk@mupusk.gov.ba) , [info@mupusk.gov.ba](mailto:info@mupusk.gov.ba)